Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13350037	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 27/04/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	La falta o aplicación indebida de las normas vigentes y el no acatamiento sobre los pronunciamientos efectuados en las últimas sentencias de las altas cortes sobre liquidación y pago de salarios, , aportes parafiscales y aportes al Sistema General de Seguridad Social, trae como consecuencia para las compañías el reconocimiento y pago de cuantiosas indemnizaciones e intereses a favor de los trabajadores, así como multas y sanciones impuestas por parte del Ministerio de Trabajo, creando dificultades y conflictos en el normal desenvolvimiento o crecimiento de las organizaciones. Ante la falta de conocimiento y personal especializado en el área de nómina, considerada un componente fundamental en el desarrollo de la administración empresarial, se propone formar personas para que a través de la correcta aplicación de la normatividad laboral, cumpla con aspectos legales que permite la reducción, control de gastos y el manejo eficiente de las funciones administrativas del área, lo cual mejora el servicio al cliente interno y externo y el aprovechamiento de las fortalezas y capacidades empresariales.
REQUISITOS DE INGRESO:	Conocimientos de procesos contables, contabilización y manejo básico de cuentas y su naturaleza.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210201050	Generar nómina de acuerdo con normativa

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Reportar pagos
Procesar nómina

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.
02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.
04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.
01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

NORMATIVA: LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES.
NOVEDADES: DEFINICIÓN, TIPOS, CLASES Y VIGENCIA.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PAGOS LABORALES: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

LISTAR LAS NOVEDADES DE LA NÓMINA.
ACTUALIZAR LAS NOVEDADES EN APLICATIVOS ACORDE CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA VIGENTE.
LIQUIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
PRODUCE SOPORTES DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA VIGENTE.
REVISAR LA PRE NÓMINA DEL PERÍODO CONTABLE.
VERIFICAR LA PLANILLA INTEGRADA DE SEGURIDAD SOCIAL.
REMITIR EL VALOR CORRESPONDIENTE AL PAGO A TERCEROS.
COTEJAR LOS REGISTROS Y NOVEDADES DE LA NÓMINA.
REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECOPILA INFORMACIÓN DE LAS NOVEDADES DE NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
DEPURA LOS ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN Y PAGO DE LA NÓMINA.
IDENTIFICA LOS CONCEPTOS QUE CONFORMAN EL DEVENGADO Y EL DEDUCIDO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
CALCULA LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.
REGISTRA LAS NOVEDADES DE NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.
CONTABILIZA LOS GASTOS DE NÓMINA, PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.
COTEJA LAS NOVEDADES DE LA NÓMINA CON SU REGISTRO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
APRUEBA LOS DIFERENTES TIPOS DE NOVEDADES Y LA NATURALEZA DE LAS MISMAS.
GENERA EL PAGO DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.
RESPALDA LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE COPIAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LAS NORMAS PARA LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES.
ARCHIVA LOS SOPORTES GENERADOS DURANTE LA ELABORACIÓN DE LA NÓMINA, TENIENDO EN CUENTA

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	REQUISITOS ACADÉMICOS: FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS LABORALES ESPECÍFICAS.
Competencias mínimas	COMPETENCIAS: LABORALES Y CONTABLES.
Experiencia laboral y/o especialización	EXPERIENCIA LABORAL: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO MESES (18) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	APROBAR ANALISIS	null. REGIONAL ANTIOQUIA	14/03/2020
Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL ANTIOQUIA	14/03/2020

Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	ACTIVAR PROGRAMA	null. REGIONAL ANTIOQUIA	27/04/2020
Aprobación	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO		null. REGIONAL ANTIOQUIA	27/04/2020